**Щорічний звіт директора.**

У 2011-2012 навчальному році роботу педагогічного колективу було сплановано відповідно наказу Управління освіти та науки Дніпропетровської міської ради від 27.09ю2011 року № 240 «Про організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами навчальних закладів на 2011 -2012 навчальний рік» і спрямовано на виконання:

►Законів України: "Про освіту“, "Про загальну середню освіту”;

► «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти»;

► Національної доктрини розвитку освіти в Україні;

► Указів Президента України від 04.07.2005 № 1013/2005 "Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні" та від 20.05.2008 № 244, «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні»;

► Державного стандарту початкової загальної середньої освіти (постанова КМУ №462 від 20.04.11 року);

► Обласного регіонального проекту «Новій Дніпропетровщині - новий стандарт освіти»(Дніпропетровський стандарт сучасної освіти на 2010-2015р.р.);

► Державної цільової програми впровадження у навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів інформаційно-комунікаційних технологій «Сто відсотків» на період до 2015року (постанова КМУ від13.04.11року) ;

► Державної цільової соціальної програми підвищення якості шкільної природничо - математичної освіти на період до 2015 року (постанова КМУ від 13. 04. 11року).

Мережа складалася з 20 класів, в яких закінчили навчальний рік 464 учні. Влітку від нас пішло 7 учнів (3 до спортивної школи, 4 учні виїхали до інших місць проживання). Вперше за останні десять років ми маємо приріст контингенту, хоча і випустили два 11-х класи, а набрали тільки один 10-й. Цього року до школи прийшло 18 учнів 2-10 класів з інших шкіл міста і району. Приємно, що всі учні, що прийшли до нас навчатися мають достатній і високий рівень знань.

Навчально-виховний процес забезпечували 40 вчителів. Відповідно поданих заяв атестацію пройшли 8 вчителів.

Вчитель англійської мови Іщенко Н.І. стала лауреатом міського туру професійного конкурсу «Вчитель року». Це приємно. Але вважаю результат недостатнім. На жаль, з 2008 року, коли вчитель історії Ущаповська О.В. посіла ІІ місце у міському конкурсі найкращих кабінетів, наші педагоги не беруть участь в цьому конкурсі.

У березні 2012 року школа брала участь у ІІІ Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти - 2012» провідних закладів 2012 року у м. Києві, яка мала на меті презентувати в широкому спектрі досягнення національної системи освіти, представити творчі здобутки педагогічних колективів і наукових установ в інноваційній модернізації галузі освіти, досвід інтеграції до міжнародного освітнього простору, практику співпраці із зарубіжними навчальними закладами .

За результатами участі у виставці школа ввійшла до каталогу найкращих провідних закладів 2012 року

Продовжуючи роботу над науково-методичною проблемою області та міста «Креативна освіта для розвитку інноваційної особистості», району «Креативна освіта для розвитку інноваційної особистості з урахуванням особливостей закладів району» педагогічний колектив школи впроваджував моніторингові дослідження якості освіти для вивчення стану реалізації функції оцінювання, прогнозування, корекції та підвищення якості знань учнів.

В межах Обласного регіонального проекту «Новій Дніпропетровщині - новий стандарт освіти» (Дніпропетровський стандарт сучасної освіти на 2010-2015р.р.) у 2011-2012 н. році школу, за підтримки батьків, оснащено високошвидкісним оптоволоконним Інтернетом, WI-FI середовищем, опанувати переваги якого для навально-виховного процесу важко переоцінити, і опановувати які – наша задача на наступний навчальний рік.

Річний план роботи на 2011-2012 н. рік виконано.

За результатами минулого навчального року 44 учні 1-8 та 10-их класів нагороджені похвальними листами (проти 22 у 2010-2011 н.році). На жаль, жоден з випускників 9-х та 11-х класів не отримав ані свідоцтва про базову середню освіту, ані атестату про повну загальну середню освіту з відзнакою, ані медалі «За високі досягнення у навчанні».

З 38 випускників 11-х класів 35 випускників 11-х класів взяли участь у ЗНО. Достатній для подачі документів у ВНЗ рейтинговий бал отримали 33 учні (не набрали достатню кількість балів Саттаров Ростислав 11-А математика, Решетило Ігор 11-Б – українська мова). 21 з них стали студентами і будуть навчатись за державні кошти, 13 випускників навчатимуться на контрактній основі власним коштом. 28 - стали студентами ВНЗ ІІІ-ІV рівня акредитації, 8 - І-ІІ рівня, 2 випускники (Арчвадзе Тенгіз і Балан Вікторія) не планували вступ до ВНЗ за сімейними обставинами.

Відповідно чинного законодавства проведено І етап шкільних предметних олімпіад, у яких 115 учнів школи стали призерами, 92 з них - учні середньої та старшої школи . У ІІ турі (районних олімпіадах) брала участь делегація школи 28 учнів, які вибороли 13 призових місць (46%).

І місце – одне - Астаф’єва Марина 7-Б клас російська мова

5 учнів посіли ІІ місця :

* Сидорук Юлія 11-Б клас англійська мова Артеменко А.В.
* Димарчук Олександр 10 клас фізика Рибіна Н.М.
* Храмцовський Віталій 10 клас хімія Луньова Л.О.
* Бацановська Єлизавета 10 клас хімія Луньова Л.О.
* Попова Анастасія 10 клас біологія Каргіна Т.П.

8 учнів - ІІІ місця:

* Валицька Дар’я 11-Б клас фізика Рибіна Н.М.
* Каргіна Дарина 11-Б клас біологія Каргіна Т.П.
* Федько Альона 9-А клас біологія Каргіна Т.П.
* Жижина Анастасія 8-Б клас біологія Каргіна Т.П.
* Горєта Вероніка 8-Б клас математика Каніна Н.В.
* Антипова Аліса 7-Б клас фізика Рибіна Н.М.
* Роменська Марія 6-Б математика Каніна Н.В.
* Кучеренко Ярослав 6-Б клас математика Каніна Н.В.

У міських олімпіадах з очевидних причин учні нашої школи участь не приймали.

Маємо 2 переможців міських інтелектуальних конкурсів - перемога команди учнів 5-8 класів у щорічному інтелектуальному конкурсі «Турін 2012», за що учнів було нагороджено цінним подарунком – принтером, а також перемога учнів 4-Б класу у щорічному інтелектуальному конкурсі «З чого починається школярик». За перемогу міським управлінням освіти і науки дітей було нагороджено безкоштовною подорожжю до Південного узбережжя Криму. Діти відвідали міста Севастополь, Бахчисарай, старовинне місто Херсонес.

В минулому році вперше за всю історію школи 411 учнів стали учасниками 8 міжнародних і всеукраїнських інтелектуальних конкурси, що складає 89% загальної кількості учнів. З них 137 – переможців (33%). Це вражаючий результат.

В 2011 році проведено тепер традиційні шкільні інтелектуальні конкурси - з української мови та літератури, природничо-математичних наук і англійської мови. Однак дивує пасивність решти кафедр, адже такі конкурси охоче сприймаються учнями, додатково мотивують їх на навчання, піднімають як престиж знань, так і імідж школи.

Активно працював шкільний осередок МАН - наукове товариство «Дума», яке в минулому році відсвяткувало свій перший ювілей – 5-річчя заснування. Учні 9-х класів підготували та успішно захистили 34 курсових проекти з математики – 5, фізики – 3, хімії – 1, біології – 8, світової літератури – 3, історії – 5, правознавство – 3, фізичне виховання – 2, інформатика – 4. Досвід минулого року ще раз підтвердив, що плідні результати дослідницька робота дає лише за умови тісної зацікавленої співпраці не лише вчителя-предметника та учня, а й активної позиції класного керівника.

Вчителі нашої школи в минулому році вели активну методичну роботу. Було проведено методичний виїзд Міського методичного центру, міський семінар для заступників директорів з виховної роботи міста, міський науково-практичний семінар за науково-педагогічним проектом «Росток», на базі нашої школи проведено міський турнір юних географів, взяли участь у міському семінарі «Правопорушення та юридична відповідальність». Проведено тижні суспільно-гуманітарних наук та природничо-математичних наук, тиждень здоров’я.

Вчителі Каніна Н.В. та Рибіна Н.М. взяли участь в роботі обласного семінару з інноваційної роботи закладів освіти та узагальнили свій досвід на рівні області.

Заступник директора з науково-методичної роботи Ущаповська О.В. представляла школу у міському семінарі експериментальних закладів освіти міста «Організація науково-дослідницької роботи в експериментальних навчальних закладах м. Дніпропетровська Всеукраїнського та регіонального рівнів».

Протягом навчального року вивчався рівень сформованості навичок читання та розуміння тексту в учнів початкових класів. Аналіз показує, що хоча загалом рівень сформованості таких навичок задовільний, слід звернути увагу на розвиток в учнів навичок послідовно, логічно і повно висловлювати власну думку, встановлювати причинно-наслідкові зв’язки, використовувати інформацію в життєвих ситуаціях, або в ситуаціях, наближених до життя. Недостатню увагу вчителі початкової школи традиційно приділяють урокам малювання, трудового навчання, основ здоров’я іноді замінюючи їх математикою, читанням або мовами, що неприпустимо, оскільки саме ці уроки допомагають розвитку когнітивних здібностей, а також виховують дитину духовно, дають змогу урізноманітнити навчання.

Найкращі умови для розвитку цих навичок створює науково-педагогічний проект «Росток». Однак, сьогодення потребує пошуку нових сучасних методів навчання, наприклад новий Всеукраїнській проект «Інтелект України». За результатами навчання шкіл, які вже приєднались до цього проекту, діти в кінці першого семестру читають 81 знак в хвилину , мають добрий загальний розвиток, включаючи сенсомоторні навички, навчаються граючись, засвоюють програми непомітно для себе. До того ж цей проект передбачає деякий відбір учнів, що значно полегшує роботу вчителя в класі, а вчитель стає оператором навчання, щоденна підготовка вчителя до уроку в проекті мінімальна. До проекту в цьому році долучились ще 22 школи, що разом з минулорічними складає 44 школи міста. Я вважаю, що на засіданні кафедри вчителі початкової школи розглянуть доцільність приєднання до цього проекту.

Щороку ми спостерігаємо результативність реалізації комплексної програми «Росток». Всі вчителі середньої ланки констатують, що учні, які навчаються за цією програмою мають гарні, включаючи й енциклопедичні знання, більше цікавляться навколишнім світом, мають краще логічне, варіативне, творче мислення. Більшість учасників-призерів олімпіад різних рівнів, різноманітних інтелектуальних конкурсів – це саме учні, які навчаються за розвиваючою програмою «Росток». Але виникає питання – що відбувається з такими гарними учнями в 5 - 6 класах? Чому різко спадає якість навчання і до 8 класу продовжує спадати. Тоді чому ми дивуємося, коли від нас йдуть учні 8-9 класів. Продовжувала працювати «Школа майбутнього першокласника», але в цьому році набір здійснювався важко, хоча вдалося набрати два класи, але наповнюваність мінімальна (27 учнів 1-А і 26 учнів 1-Б клас). На мою думку причиною стало те, що вчителями Куницькою С.С. і Петриченко Л.Л., на відміну від попереднього набору , коли було набрано 76 учнів, стало те, що недостатньо уваги було приділено співпраці вчителів з дитячими садочками, окрім ДНЗ №280, діти якого переважно й стали нашими учнями. Але загалом робота в школі першокласника велась активно, професійно, доброзичливо. Активну участь у роботі взяли психолог школи Кугай Г.С., вчитель музики Тарасенко Н.М., вчитель англійської мови Артеменко А.В., вчитель фізичної культури Пшененко В.О.

В минулому навчальному році методична робота в школі була переважно підпорядкована участі в обласному регіональному проекті «Новій Дніпропетровщині – новий стандарт освіти». Ми стали учасниками єдиного освітнього середовища області «Класна оцінка», запровадили електронний журнал, електронний щоденник, створили сайт школи. Пройшли навчання за програмою «Digital literacy». В цьому році міську серпневу конференцію було побудовано, як відеоконференцію в режимі он-лайн. Роботу 6 секцій і пленарне засідання було проведенао на базі ЛІТу. Але в роботі конференції брали участь ще шість навчальних закладів по обидві сторони Дніпра, в тому числі і СЗШ №31, де працювали наші делегати Ткач Н.В., Харченко І.В., Куницька С.С. Такі технології тепер потрібно опановувати й нам. Найближчим часом в школі будуть зроблені перші подібні кроки, адже для цього у нас створені всі умови. Тому, головним завданням методичної ради на наступний начальний рік є створення електронної бібліотеки уроків, електронної бази даних навчальних порталів, сайтів тощо, створення власних блогів, веб-сторінок тощо для дистанційного спілкування з учнями, опанування інформаційно-комунікативних технологій. Перші засідання методичних об’єднаннь ми проведемо в режимі он-лайн, як відеоконференцію.

Про роль бібліотеки багато написано в нормативних документах. Неоднораразово ми з вами обговорювали питання залучення дітей до читання, до бібліотеки, до читального залу. В минулому році ми оснастили бібліотеку комп’ютером, оргтехнікою. Враховуючи Інтернет-можливості нашої школи завданням на наступний рік є створення комп’ютерного залу для роботи наших учнів у освітньому Інтернет середовищі.

Багато уваги приділялось вихованню школярів через організацію позакласної та позашкільної виховної роботи. Учні нашої школи посіли:

* І місце у районному та міському турі конкурсу «Зоряне коло - 2012» у номінації «Хореографія» (художній керівник БутурлакінаЛ.М.);
* І місце у районному та міському турі конкурсу «Зоряне коло - 2012» у номінації читці – Васько Євген учень 4-А класу;
* І місце у міському конкурсі «Найкращий відгук про сучасну українську прозу» - Фірсова Анастасія 6-Б клас;
* І місце в районному і ІІ місце в міському турі конкурсу авторської пісні «Дніпровський водограй» - Мирошниченко Анастасія 10 клас;
* І місце в міському КВК «Планета професій» учні 8-Б класу (керівник ЗДВР Лобан Д.М.);
* І місце в міському конкурсі «З чого починається школярик» учні 4-Б класу (класний керівник Петриченко Л.Л.);
* І місце в міському фітнес-марафоні команда учнів 8-Б класу (керівник ЗДВР Лобан Д.М.);
* ІІ місце у районному конкурсі «ЮІР - 2012» (керівник ЗДВР Лобан Д.М.);
* ІІ місце у районному конкурсі «За газетними рядками – справи юначі» (керівник ЗДВР Лобан Д.М.);
* ІІ місце у районному турі конкурсу «Зоряне коло - 2012» в номінації вокал – Хлебас Карина 7-А клас;
* Переможці номінації «Найкращі знавці історії рідного міста» в конкурсі «Майбутнє держави – це я, це ти» команда учнів 7-Б класу (керівник ЗДВР Лобан Д.М.).

Проведено шкільні конкурси «Нумо-хлопці», «Нумо-дівчата», TV-шоу, КВК, підготовлено нову команду ЮІР, новорічні свята, участь в акції до дня милосердя, голодомору тощо.

Завдяки активній позиції класного керівника Іщенко Н.І. учні 5-го класу в минулому році систематично відвідували плавальний басейн «Метеор» (вчитель Гейко Д.С.) . На теперішній час досягнуто домовленостей, що учні всіх класи початкової школи приймуть участь в цій довгостроковій і надзвичайно корисній для дітей програмі.

Постійна увага приділяється зміцненню матеріально-технічної бази. Замінено 12 вікон на металопластикові в двох кабінетах початкової школи, в кабінеті ГПД, та в ігровій кімнаті, таким чином всі кабінети початкової школи виконують норми енергозбереження. Придбано комп’ютер, принтер, телефон, активатор мультимедійної поверхні. Відремонтовано всі шкільні приміщення, окрім 23 кабінету і колишньої бібліотеки. Батьками придбано або подаровано оргтехніку, ноутбуки, телевізори, спортивний інвентар. Відремонтовано мережу холодного та проведено нову мережу гарячого водопостачання до медичного кабінету, у вбиральні 1 і 2 поверхів, до класних кімнат 1 ,2 і частково 3-го поверху. Планується капітальний ремонт системи опалення, заміна вікон на металопластикові в коридорах, завершення капітального ремонту системи холодного водопостачання і проведення нової мережі гарячого водопостачання на 3 і 4 поверхи.

Необхідно приділити більше уваги озелененню шкільного подвір’я.

Протягом року відчувалась постійна підтримка з боку підприємства «Укрдіпромез» (генеральний директор Стасевський С.Л.), Кіровської районної у місті Дніпропетровську ради.

Рішенням кіровської районної у м. Дніпропетровську ради в школі працював пришкільний табір «Еврика». За час його функціонування було оздоровлено 72 дитини. Середня наповнюваність табору становила 65 дітей, за планом 65. Таким чином план ми виконали. Але слід сказати, що були певні труднощі з набором дітей до табору, втім такі труднощі виникають кожного року. Тому з наступного року навчальна практика для учнів 1-6 класів проходитиме в пришкільному таборі обов’язково, оскільки залучати дітей молодшого шкільного віку до роботи на пришкільній ділянці, або тим більше до роботи в кабінетах під час шкільної практики недоцільне.

Загалом роботу в пришкільному таборі з денним перебуванням дітей проведено на високому рівні, тому хочу подякувати керівництву табору Петриченко Л.Л., Куницькій С.С., всім вчителям, психологу школи, технічним працівникам, які працювали в таборі за забезпечення якісного, цікавого, а головне безпечного відпочинку малят в таборі.

Таким чином, єдиний колектив: батьки, учні, вчителі, технічний персонал поставлені завдання на 2011-2012 навчальний рік виконав. Підсумки навчального року підведено не загальношкільних батьківських зборах, які були вдруге (вперше у 2011 році) проведені 25 травня 2012 року, де було нагороджено та заохочено більше 150 учнів - відмінників, переможців олімпіад, конкурсів, вчителів, які їх готували, найбільш активних батьків. Під час зборів директор школи звітував про роботу колективу школи у 2011-2012 н. році.

***Пріоритетні напрямки роботи та завдання педагогічного колективу на 2012-2013 навчальний рік***

З метою забезпечення організованого навчально-виховного процесу, безперебійної роботи закладу керуватись та неухильно дотримуватись Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мову», «Про громадське виховання», «Про звернення громадян», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти»; Національної доктрини розвитку освіти в Україні; Державного стандарту початкової загальної середньої освіти (постанова КМУ №462 від 20.04.11 року); Державної цільової програми впровадження у навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів інформаційно-комунікаційних технологій «Сто відсотків» на період до 2015року (постанова КМУ від13.04.11року) ; Державної цільової соціальної програми підвищення якості шкільної природничо - математичної освіти на період до 2015 року (постанова КМУ від 13. 04. 11року); Обласного регіонального проекту «Новій Дніпропетровщині - новий стандарт освіти»(Дніпропетровський стандарт сучасної освіти на 2010-2015р.р.); Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, Статуту школи тощо.

На підставі цього, головними напрямками роботи школи вважати:

* забезпечення доступності якісної освіти;
* подальше впровадження моніторингу якості освіти;
* використання в своїй професійній діяльності сучасних педагогічних технологій, методик, прийомів і способів успішного здоров’язберігаючого навчання і виховання;
* постійне підвищення рівня педагогічних знань, психологічної оснащеності і готовності вчителя;
* впровадження в навчально-виховний процес науково-методичної проблеми області «Креативна освіта для розвитку інноваційної особистості», району «Креативна освіта для розвитку інноваційної особистості з урахуванням особливостей закладів району», науково-методичну проблему школи «Апробація і впровадження нового змісту методів і педагогічних технологій розвитку дітей «Росток» в початковій школі та при викладанні математики в 5 – 12 класах»;
* удосконалення системи управління навчально-методичною роботою щодо забезпечення наступності, перспективності, оптимальності навчально-виховного процесу, самоосвіти вчителів, співпраці з дошкільними навчальними закладами мікрорайону та вищими навчальними закладами міста I-IV рівня акредитації;
* формування в учнів уміння визначати життєві цінності, відповідальне ставлення до власного здоров’я та власних вчинків, вміння оцінювати ситуації ризику, ухвалювати відповідальні рішення й протистояти соціальному тиску;
* удосконалення умов забезпечення життєвого і професійного самовизначення учнів, формування готовності до свідомого вибору та оволодіння майбутньою професією;
* з метою професійної орієнтації учнів, сприяння усвідомленого вибору ними напрямку профільного навчання у старшій школі, здійснювати у 8-9 класах допрофільну підготовку за рахунок варіативної частини навчального плану;
* підвищення ролі сім’ї у вихованні учнів та в розвитку у молодших школярів інтересу до читання;
* формування в учнів психології успішності та свідомої громадськості, розвиток їх компетентностей, патріотизму до рідного краю, мови, традиції українського народу;
* формування життєвих навичок здорового способу життя, участь у міжнародних проектах «Школа проти СНІДу», «НОРЕ» та ніших;
* реалізацію та оптимізацію управління навчально-виховного процесу за рахунок упровадження державно громадських стосунків із батьківською громадськістю, підприємствами міста, депутатським корпусом;, формування фінансового ресурсу, залучення на потребу розвитку школи всіх не заборонених чинним законодавством коштів;
* продовжити роботу школи майбутнього першокласника.

**Відповідно до напрямків роботи визначити наступні завдання педагогічному колективу на 2012-2013 навчальний рік:**

* Створення засад школи нового типу – школи інтелектуального розвитку (устав, програма, концепція, перспективний план розвитку, модель випускника школи, перелік факультативних курсів в межах школи розвитку);
* Подальше впровадження Обласного регіонального проекту «Новій Дніпропетровщині – новий стандарт освіти» - створення мультимедійної бібліотеки, опанування веб-технологій;
* Впровадження нового Державного стандарту початкової освіти;
* Всебічне вивчення і підготовка до впровадження з 1 вересня 2013року нового Державного стандарту базової освіти;
* Впровадження Державної цільової програми впровадження у навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів інформаційно-комунікаційних технологій;
* Впровадження Державної цільової соціальної програми підвищення якості шкільної природничо - математичної освіти на період до 2015 року(постанова КМУ від 13. 04. 11року).
* Формування оптимальної мережі класів, що відповідають сучасним потребам населення та зміцнення їх матеріальної бази;
* Постійно підвищувати свій професійний рівень у відповідності до вимог сучасної педагогіки, психології, підвищувати рівень особистої готовності вчителя до сприйняття інновацій;
* Запланувати проведення серії семінарів, круглих столів тощо з метою надання консультаційної допомоги при опанування нових методів ІКТ та психологічної підтримки процесу впровадження інновацій;
* Активізувати роботу учнівського самоврядування в межах школи інтелектуального розвитку дітей та учнівської молоді;
* Підвищити роль сім’ї через створення «Академії батьків 37 школи» в розвитку молодших школярів та учнівської молоді;
* До 45-річчя школи створити творчу групу з підготовки до ювілею та створення музею історії школи;
* Розширити межі співпраці з вищими навчальними закладами, особливо в частині роботи МАН, чим стимулювати інтерес учнів до позашкільної освіти;
* На вимогу сьогодення поступово працювати над створенням школи повного дня;
* Взяти участь у професійних конкурсах «Вчитель року» та «Найкращий навчальний кабінет», методичній раді проаналізувати причини невдач з цього питання і розробити заходи щодо усунення пов’язаних з цим недоліків;
* Підвищувати рівень академічної культури , духовних цінностей та моральних засад, зокрема через роботу шкільного театру;
* Розвивати інтерес та любов до рідного краю – Дніпропетровщини, її історичного минулого , для чого оновити кімнату бойової слави , поповнити матеріалами історичного минулого рідного краю, запровадити постійні екскурсії учнів до кімнати бойової слави Дніпропетровщини, підготовити екскурсоводів-лекторів.

1. ***Організація роботи педагогічного колективу щодо забезпечення виконання Закону України «Про загальну середню освіту»***

***Забезпечення прав особистості на освіту***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний  за виконання | Відмітка про  виконання |
| Проведення набору учнів   * 1-і класи – 50 учнів * 10-ий клас – 25 учнів | До 05.09 | Директор |  |
| Складання і перевірка списків учнів усіх класів закладу | До 05.09 | Директор, класні керівники |  |
| Проведення обліку контингенту учнів, перевірка особових справ та інших документів | До 05.09 | Секретар |  |
| Проведення набору учнів до ГПД | До 05.09 | ЗДНВР школи І ступеня  Класоводи |  |
| Складання списків учнів сиріт, напівсиріт, учнів з малозабезпечених сімей, спланувати заходи з надання їм матеріальної допомоги | До 05.09 | ЗВР |  |
| Організація гарячого харчування учнів 1-11 класів і роботу буфета | До 01.09 | Директор, заввиробництвом школи |  |
| Організація медичного супроводу навчання (забезпечення медичного пункту необхідним приладдям, ліками тощо) | До 01.09 | Директор, завгосп школи |  |
| Забезпечення систематичного медичного контролю за станом здоров’я учнів, своєчасне проведення поточних медичних оглядів та щеплень згідно графіку дитячої лікарні | Протягом року | Лікар, медична сестра |  |
| Організація контролю за відвідуван6нями учнями навчальних занять | Протягом року | ЗДВР, класні керівники |  |
| Організація роботи предметних факультативів, гуртків, спортивних секцій | До 10.09 | Директор, ЗДНВР |  |
| Організація додаткових індивідуальних занять з хворими дітьми | До 10.09 | ЗДНВР |  |
| Організація спільної роботи адміністрації школи з батьківським комітетом щодо шляхів поповнення фонду за рахунок позабюджетних асигнувань (збір макулатури, добровільні внески батьків, спонсорів тощо) | Протягом року | Директор, батьківський комітет школи, піклувальна рада |  |
| Організація контролю за працевлаштуванням випускників 11-х класів і подальше навчання випускників 9-х класів | Серпень-вересень | Директор, заступники директора |  |
| Робота щодо сприяння забезпеченню всіх учнів шкільною формою і контроль за дотриманням єдиних вимог до зовнішнього вигляду учнів під час навчально-виховного процесу | Серпень-вересень | Директор, заступники директора, класні керівники |  |
| Організація роботи щодо партнерських зв’язків з ДНЗ | Протягом року | Директор, заступник директора |  |
| Організація роботи щодо партнерських зв’язків з ВНЗ, школами інших держав | Протягом року | Директор, заступник директора |  |

*1.1.Циклограма роботи школи в 2012 – 2013 н.р.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | І тиждень | ІІ тиждень | ІІІ тиждень | IV тиждень |
|  | | | | | |
| Понеділок | *День навчально-виховної роботи* | нарада при директорі | нарада при заступнику директора з навчально-виховної роботи | нарада при заступнику директора з виховної роботи | педради; проведення пед. читань, семінарів, тренінгів; творчої групи |
| Вівторок | *День індивідуальної роботи* | індивідуальна робота з вчителями; самоосвіта вчителів | індивідуальна робота з учнями; робота у мікрорайоні | засідання профспілкового комітету | засідання атестаційної комісії |
| Середа | *День методичної роботи* | засідання методичної ради | засідання м/о з предметів базового компоненту та початкової школи | засідання м/о клас. керівників | засідання школи молодого вчителя |
| Четвер | *День роботи з батьками* | індивідуальна робота з батьками | засідання шкільного батьківського комітету;  батьківські збори | Засідання академії «Щасливі батьки»;  консультації для батьків | Засідання класних батьківських комітетів. |
| *Чистий четвер на закріплених за класами ділянках* | | | | |
| Години телефонного зв’язку з батьками з 15.00 – 17.00 | | | | | |
| П’ятниця | *День виховної роботи* | робота з національно-патріотичного виховання | Виховання здорового способу життя,  бесіди з безпеки життєдіяльності; спортивно-оздоровча робота. | робота з морально-етичного, художньо-естетичного виховання | робота з трудового виховання;  профорієнта-ційна робота |

**1.2. Режим роботи школи**

**в 2012-2013 навчальному році**

Навчальні заняття організовуються за семестровою   
системою:

І семестр – з 1 вересня по 28 грудня 2012 року;

ІІ семестр – з 14 січня по 24 травня 2013 року.

Впродовж навчального року для учнів проводяться   
канікули::

осінні – з 29.10.12 по 04.11.12;

зимові – з 29.12.12 по 13.01.13;

весняні – з 25.03.13 по 31.03.13.

Закінчується навчальний рік проведенням навчальної практики:

у 1-4 класах – 27-30 травня;

у 5-8 класах – 27 травня – 7 червня.

Державна підсумкова атестація:

4 класи – 13-21 травня;

9 класи – 28 травня – 11 червня;

11 клас – 27-31 травня.

Вручення документів про освіту рекомендовано провести для випускників:

9-х класів – 11-12 червня;

11-х класів – 1-2 червня.

Відповідно до Закону України „Про загальну середню освіту” тривалість навчального року складає:

у школі першого ступеня – 175 робочих днів;

у школі ІІ-ІІІ ступенів – 190 робочих днів (з урахуванням   
навчальної практики, підсумкового оцінювання та державної   
підсумкової атестації навчальних досягнень учнів).

**Режим роботи**

**учнів 1 класів СЗШ № 37**

**у 2012-2013 навчальному році**

1 урок - 830 - 905 25**’** перерви

2 урок - 930 - 1005 20**’** перерви

3 урок - 1025 - 1100 25**’** перерви

4 урок 1125 - 1200 35**’** перерви

5 урок - 1235 - 1310

**Режим роботи**

**учнів 2-4 класів СЗШ № 37**

**у 2012-2013 навчальному році**

1 урок - 830 - 910 20**’** перерви

2 урок - 930 - 1010 15**’** перерви

3 урок - 1025 - 1105 20**’** перерви

4 урок 1125 - 1205 30**’** перерви

5 урок - 1235 - 1315

# **Режим**

**роботи СЗШ № 37**

## для учнів 5-11 класів

**у 2012-2013 навчальному році**

1 урок - 830 - 915  15’ перерви

2 урок - 930 - 1015 10’ перерви

3 урок - 1025 - 1110 15’ перерви

4 урок - 1125 - 1210 25’ перерви

5 урок - 1235 - 1320 10’ перерви

6 урок - 1330 - 1415 5’ перерви

7 урок - 1420 - 1505

**ГРАФІК ХАРЧУВАННЯ**

**учнів СЗШ № 37**

**у 2012-2013 навчальному році**

1 перерва – учні 1-х, 2-х класів

2 перерва – учні 3-х, 4-х класів

3 перерва – учні 5-х, 6-х, 7-х, 8-х класів

4 перерва – учні 9-11-х класів

13.30 – 13.50 – обід учнів ГПД

#### Тривалість провітрювання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| T0 С повітря на дворі | Тривалість провітрювання в кабінеті | Тривалість провітрювання в рекреації |
| +10 +6 | 4-10 | 25-35 |
| +5 0 | 3-7 | 20-30 |
| 0 -5 | 2-5 | 15-25 |
| -5 -10 | 1-3 | 10-15 |
| Нижче -10 | 1-1,5 | 5-10 |

##### **Світловий календар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вересень | 1-15  16-30 | До 9.00  До 9.00 | Після 17.00  Після 17.00 |
| Жовтень | 1-15  16-31 | До 8.00  До 8.00 | Після 15.30  Після 16.00 |
| Листопад | 1-15  16-30 | До 9.30  До 9.00 | Після 14.30  Після 15.00 |
| Грудень | 1-15  16-31 | До 10.00  До 10.00 | Після 14.00  Після 15.00 |
| Січень | 1-15  16-31 | До 10.00  До 9.30 | Після 15.00  Після 15.00 |
| Лютий | 1-15  16-28 | До 9.00  До 9.00 | Після 16.00  Після 15.00 |
| Березень | 1-15  16-31 |  | Після 17.00  Після 17.00 |
| Квітень | 1-15  16-30 |  | Після 18.30  Після 18.30 |
| Травень | 1-15  16-31 |  | Після 18.30  Після 18.30 |

###### Шкала виміру шкільних меблів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СМ** | **№** | **КОЛІР** |
| до 115 | 1 | жовтогарячий |
| до 130 | 2 | фіолетовий |
| 130 – 145 | 3 | жовтий |
| 146 – 160 | 4 | червоний |
| 161 – 175 | 5 | зелений |
| 175 | 6 | блакитний |

*1.4. Організація навчальної діяльності на початок*

*навчального року*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст  діяльності | Термін | Відповід. | Контроль | Прим. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Перевірка стану готовності матеріально-технічної бази школи до нового навчального року, розподіл класних кімнат | до 30 .08. | директор  завгосп  ПК | паспорт школи |  |
| 2 | Розподіл функціональних обов’язків між членами адміністрації школи | до 01.09. | директор | наказ |  |
| 3 | Проведення інструктажу з правил ведення шкільної документації, відповідно інструкції щодо ведення класних журналів | до 01.09. | ЗДНВР | матеріали нарад |  |
| 4 | Уточнення контингенту учнів школи, розподіл учнів, які прибули, за класами, перевірка списків всіх учнів школи | до 01.09. | ЗДНВР | Заяви, списки, накази  звіт до РВО |  |
| 5 | Комплектування 1-х та 10-х класів | до 01.09. | директор  ЗДНВР | списки |  |
| 6 | Призначення класних керівників, керівників гуртків, завідуючих кабінетами | До 01.09. | директор | наказ |  |
| 7 | Тарифікація педагогічних працівників школи | До 01.09. | директор  ЗДНВР | наказ |  |
| 8 | Оформлення особових справ учнів 1,10 класів, тих, що прибули за літо | до 01.09. | ЗДНВР | особові справи |  |
| 9 | Складання і затвердження режиму роботи школи, розкладу уроків | до 01.09. | ЗДНВР | режим, розклад уроків |  |
| 10 | Складання графіку чергування по школі вчителів та учнів, розподіл ділянок шкільного подвір’я між класами для прибирання | до 01.09. | ЗДВР  ПК | графік, накази |  |
| 11 | Оформлення стендів «Ритм роботи школи», «Для вас, батьки» | на 01.09 | ЗДНВР  ЗДВР  ЗДНМР | інформації |  |
| 12 | Оформлення сигнального журналу щодо відвідування занять учнями школи | до 01.09  щотижня протягом н.р. | ЗДВР  КК | сигнальний  журнал |  |
| 13 | Проведення инструктажу з ТБ з працівниками школи | 01.09.11р. | директор | журнали з ТБ |  |
| 14 | Проведення инструктажу з ТБ з учнями 1 – 11 класів | 01.09.11р. | класні керівники | Журнали з ТБ |  |
| 15 | Організація навчання хворих дітей дома | до 01.09.,  за наявністю  довідок | ЗДНВР | наказ |  |
| 16 | Організація  гарячого харчування учнів школи | до 03.09. | директор  зав. їдальнею | Наказ, графік харчування, списки, довідки |  |
| 17 | Складання соціального паспорту учнів школи, | до 05.09 | ЗДВР | соціальний паспорт школи |  |
| 18 | Збір медичних довідок стану здоров’я учнів, складання списків груп для занять на уроках фізичної культури | до 05.09 | директор, медичні працівники | списки груп |  |
| 19 | Складання і затвердження календарного планування, планів м/о, графіків ТКР, моніторингових контрольних робіт з предметів базового компоненту | до 06.09. | директор  ЗДНВР  ЗДНМР | календарні плани,  графіки |  |
| 20 | Комплектування ГПД | до 07.09. | ЗДНВР | Наказ, заяви, списки |  |
| 21 | Перевірка забезпеченості учнів школи підручниками | до 10.09. | бібліотек | інформація |  |
| 22 | Комплектування гуртків та спортивних секцій, складання та затвердження графіків їх роботи | до 07.09. | ЗДНВР | графіки |  |
| 23 | Організація діяльності органів учнівського самоврядування | до 14.09. | ЗДВР | план роботи |  |
| 24 | Облік дітей, які мешкають у мікрорайоні школи | до 15.09. | ЗДНВР | інформ. звіт до РВО |  |
| 25 | Аналіз працевлаштування учнів 9-х, 11-х класів | до 15.09 | ЗДВР | звіт до РВО |  |
| 26 | Статистична звітність до РВО на початок навчального року | згідно графіку | адміністра-ція | звіти |  |

***2. Управління діяльністю школи***

***2.1. Засідання педагогічної ради школи***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема засідання педради | Термін | Відповідальний | Контроль | Пр. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Педрада № 1**   * інформація про виконання рішень попередньої педради; * «Про завдання у 2012-2013 навчальному році» * Обговорення та затвердження плану роботи школи на 2012 – 2013 навчальний рік | 03.09.2012 | Директор  Директор  Директор | протокол |  |
| 2 | **Педрада № 2**   * інформація про виконання рішень попередньої педради; * «Профільне навчання: проблеми і перспективи» | листопад | Директор  Ткач Н.В.  Харченко І.В. | протокол |  |
| 3 | **Педрада № 3**   * інформація про виконання рішень попередньої педради; * «Освіта для сталого розвитку   (методичне забезпечення сучасного навчання)» | січень | Директор  Рибына Н.М, | протокол |  |
| 4 | **Педрада №4**   * **і**нформація про виконання рішень попередньої педради; * «Виховувати треба не тільки учнів, але й батьків» (робота школи за схемою)   Дитина  Батьки Школа | березень | Директор  Лобан Д.М. | протокол |  |
| 5 | **Педрада № 5**   * про звільнення від Державної підсумкової атестації; * про допуск до Державної підсумкової атестації учнів 9, 11 класів; * про роботу педколективу та учнів у літній період; * про затвердження навчального плану на 2013-2014 н.р. * про нагородження випускників золотою та срібною медалями | травень | адміністрація | протокол |  |
| 6 | **Педрада №6**  - Про переведення учнів 1 – 4 класів за підсумками успішності та проведення навчальних екскурсій  - про випуск зі школи учнів 11 класів.  - про нагородження випускників 11 класів. | травень | Директор | протокол |  |
| 7 | **Педрада № 7**   * Про переведення учнів 5-8,  10 класів та підсумки проведення навчальної практики | червень | Директор | протокол |  |
| 8 | **Педрада № 8**   * про випуск зі школи учнів 9 класів. * про нагородження випускників 9 класів. | червень | Директор | протокол |  |
| **Мікропедради** | | | | | |
| 7 | **Мікропедрада № 1**  Про спадкоємність у навчанні та вихованні учнів 10-ого класу | 17.10.12 | ЗДНВР  КК 10-ого класу  Психолог | протокол |  |
| 8 | **Мікропедрада № 2**  Про спадкоємність у навчанні та вихованні учнів 5-х класів | 07.11.12 | ЗДНВР  КК 5-х класів  Психолог | протокол |  |
| 9 | **Мікропедрада № 3**  Про стан навчання та виховання учнів 9-х класів | 13.03.12 | ЗДНВР  КК 9-х класів  Психолог | протокол |  |
| 10 | **Мікропедрада № 4**  Про спадкоємність у навчанні та вихованні учнів 4-х класів | 17.04.12 | ЗДНВР  КК 4-х класів  Психолог | протокол |  |

***2.2. Наради при директорі***

**Мета: вирішення перспективних і поточних питань роботи школи,**

**раціональна й ефективна організація навчально - виховного процесу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст діяльності | Термін | Відповід. | Прим. |
| **Серпень:**   * про виконання нормативних документів в новому навчальному році; * розподіл функціональних обов’язків; * про виконання правил внутрішнього розпорядку всіма членами колективу; * про організацію роботи по виконанню норм ТБ та охорони праці; * первинний інструктаж із техніки безпеки; * координація планів роботи бібліотеки, медичного пункту, психолога, їдальні, профспілкового комітету з річним планом роботи; * про організацію навчально-виховного процесу на 2012-2013 навчальний рік (закріплення навчальних кабінетів; списочний склад 1,10 класів; рух учнів за літо); * про єдині педагогічні вимоги до учнів; * про організацію харчування учнів; * про планування роботи методичної ради і ШМО; * про виконання єдиних вимог до орфографічного режиму; * інструктивно-методична нарада із вчителями фізичної культури щодо нормативної оцінки фізичної підготовки учнів; * аналіз забезпеченості навчального плану відповідними програмами; * про організацію індивідуального навчання; * про забезпеченість учнів підручниками; * про готовність навчально-матеріальної бази школи до нового навчального року і відповідність її санітарно-гігієнічним нормам (підсумки огляду готовності навчальних кабінетів); * про підготовку свята «Перший дзвоник» та Першого тематичного уроку; * про проведення Всеукраїнського рейду «Урок».   **Вересень:**   * про роботу школи у І семестрі; * про режим роботи школи; * про організацію чергування вчителів та учнів в 1 семестрі; * про роботу тарифікаційної комісії; * про планування роботи з атестації вчителів; * про підготовку і проведення мікропедради № 1 «Про спадкоємність у навчанні та вихованні учнів 10-го классу»; * про підсумки контролю медичних паспортів працівників школи; * про наявність медичних довідок учнів на новий навчальний рік; * про календарно-тематичне планування, * про проведення факультативних і додаткових занять; * про роботу в мікрорайоні на виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку; * про підготовку і проведення предметних тижнів; * про роботу школи молодого вчителя; * про попередню інформацію з працевлаштування випускників 9,11 класів; * про надання благодійної допомоги дітям пільгових категорій; * про єдині вимоги до учнів, вчителів, батьків щодо дотримання правил внутрішнього розпорядку школи; * про підготовку і проведення зборів загальношкільного батьківського комітету, класних батьківських зборів; * про облік і збереження матеріальних цінностей. | 27.08  03.09 | Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор, ЗДНМР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  Зав. бібліотекою  ЗД з АГЧ  ЗДВР  ЗДВР  Директор  Директор, голова ПК  Директор, голова ПК  Директор, голова ПК  Директор, голова ПК  Директор  Лікар, медична сестра, класні керівники  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНМР  ЗДНМР  ЗДВР  ЗДВР  ЗДВР  Директор, ЗДВР, психолог школи  ЗД з АГЧ |  |
| **Жовтень :**   * про виконання Закону України «Про мови» ; * про організацію і проведення занять з основ здоров’я; * про проведення місячника всеобучу; * про підсумки проведення Всеукраїнсько-   го рейду «Урок»;   * про стан ведення шкільної документації на початок навчального року; * про створення атестаційної комісії та алгоритм проведення атестації педпрацівників; * про проведення конкурсу «Учитель року»; * про підготовку та проведення педради в листопаді поточного року; * про організацію спадкоємності в навчанні учнів 5-х класів, про підготовку і проведення мікропедради №2 «Про спадкоємність у навчанні і вихованні учнів 5-х класів»; * про індивідуальну роботу з вчителями; * про підготовку до участі у конкурсі-захисті робіт МАН (ІІ етап), 11 клас; * про підготовку і проведення шкільних олімпіад; * про підготовку та участь учнів 11-х класів у пробному тестуванні та ЗНО; * пор залучення учнів до роботи гуртків і секцій; * про підготовку і проведення Дня відкритих дверей; * про організацію і початок роботи «Школи майбутнього першокласника»; * про забезпечення учнів підручниками, про нові надходження літератури;. * про проведення інвентаризації ; * про підготовку школи до осінньо-зимнього періоду. | 01.10 | ЗДНВР  Директор, ЗДВР  ЗДНВР  Директор, ЗДВР  Директор  Директор  Директор, ЗДНВР  Директор, ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНМР  ЗДНВР, ЗДНМР  ЗДНВР  Директор, ЗДНВР  Директор, ЗДНВР  ЗДНВР  Зав. бібліотекою  Директор, ЗД з АГЧ  Директор, ЗД з АГЧ |  |
| **Листопад:**   * про виконання Закону України «Про загальну середню освіту»; * про організацію і проведення занять з охорони праці; * про виконання статуту і правил внутрішнього розпорядку школи; * про ефективність використання навчальних кабінетів; * про роботу шкільної їдальні та стану організації харчування учнів 1-11 класів; * про хід атестації вчителів; * про хід І етапу атестації робочих місць учителів, які атестуються; * про використання шкільного компоненту; * про роботу з невстигаючими учнями; * про роботу гуртків, індивідуальних занять, навчання на дому; * про підсумки класно-узагальнюючого контролю; * про підготовку та участь у районних олімпіадах з предметів (та їх проведення на базі школи); * про підсумки інвентаризації шкільного майна; * про підготовку школи до роботи в зимовий період; * про систему роботи колективу школи з протипожежної безпеки. | 05.11. | Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНМР  ЗД з АГЧ  Директор, ЗД з АГЧ  Директор, ЗД з АГЧ |  |
| **Грудень:**   * про стан виконання управлінських рішень; * про стан дотримання в закладі норм техніки безпеки; * аналіз навчально-виховної роботи у І семестрі; * про ефективність використання варіативної частини навчального плану щодо передпрофільності; * про організацію роботи з оформлення документів на випускників 9, 11 класів (анкети, заяви батьків, замовлення, копії паспортів або свідоцтв про народження, довідок форми №086); * про результати участі в районних предметних олімпіадах; * про результати роботи МАН; * про підготовку та проведення педради; * про результати перевірки щоденників учнів 2-11 класів; * про результати перевірки зовнішнього вигляду учнів школи; * про стан профілактики шкідливих звичок і правопорушень; * про санітарно-гігієнічний стан навчальних кабінетів та приміщень школи; * про підсумки персонального контролю; * про виконання річного плану за  1 семестр; * про нові надходження літератури. | 03.12 | Директор  Директор  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНМР  ЗДНМР  ЗДНМР  ЗДВР  ЗДВР  ЗДВР  ЗД з АГЧ , голова ПК  Директор  Директор  Зав. бібліотекою |  |
| **Січень:**   * про діяльність Ради школи; * аналіз результатів контролю всіх видів шкільної документації; * про контроль всіх видів рішень, які приймались у І семестрі; * про стан виконання ТБ та робіт з охорони праці у І семестрі; * про стан безпеки життєдіяльності й виконання вимог щодо спортивної форми на уроках фізичного виховання; * про стан харчування учнів 1-11 класів та учнів пільгових категорій у І семестрі; * про створення робочих груп з підготовки проекту річного плану роботи школи на наступний навчальний рік; * про хід перепідготовки педагогічних кадрів; * про стан викладання предметів за 1 семестр; * про перевірку журналів 1-11 класів за І семестр; * про виконання навчальних планів та програм за І семестр; * про результати перевірки техніки читання у І семестрі; * про роботу за учнями, що мають високий та недостатній рівень навчальних досягнень; * про хід ІІ етапу атестації робочих міць вчителів, які атестуються; * про підготовку школи до організованого початку ІІ семестру (розклад уроків, зміни у навантаженні вчителів, планування, графіки КР, санітарний режим); * про організацію і проведення пробного ЗНО; * про роботу бібліотеки за І семестр; * про надання щорічної відпустки працівникам школи. | 08.01 | Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  Директор, голова ПК  Директор, ЗДНВР  Директор, ЗДНВР  Зав. бібліотекою  Директор, голова ПК |  |
| **Лютий:**   * про стан упровадження ІКТ, нових педагогічних технологій в навчально-виховний процес; * про стан санітарно-гігієнічного виховання учнів 1-11 класів; * про підготовку до державної підсумкової атестації та ЗНО; * про підсумки класноузагальнюючого контролю; * про підготовку та проведення педагогічної ради; * про підсумки участі школи у ІІ і ІІІ турах учнівських предметних олімпіад; * про підготовку до конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН учнів 9 –х класів; * про стан профорієнтаційної роботи; * про підготовку і проведення мікропедради №3 «Про стан навчання і виховання учнів 9-х класів »; * про роботу з учнями, які мають низький рівень знань; * про роботу школи молодого вчителя і про підготовку до тижня молодого вчителя; * про роботу в мікрорайоні; * про роботу «Школи майбутнього першокласника». | 05.02 | Директор  Директор  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДВР  ЗДНМР, керівники МО  ЗДНМР  ЗДНВР, психолог  ЗДНВР, психолог  ЗДНВР  Керів.школи молодого вчителя  ЗДНВР  ЗДНВР |  |
| **Березень:**   * про підготовку школи до нового навчального року, про перспективу забезпечення школи підручниками; * про хід атестації учителів; * про стан відвідування учнями школи в січні-березні; * про стан підготовки учнів 9-х класів до конкурсу-захисту курсових проектів; * про набір учнів в 1,10 класи; * про систему повторення навчального матеріалу; * про роботу над проектом річного плану на новий навчальний рік; * про комплектування педкадрів (на виконання програми «Кадри») * про підготовку до державної підсумкової атестації, ЗНО; * про нові надходження літератури. | 04.03 | Директор  Директор  ЗДВР  ЗДНМР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНМР  Директор  ЗДНВР  Зав. бібліотекою |  |
| **Квітень:**   * про стан ведення шкільної документації; * про результати проведення пробного ЗНО; * про підсумки атестації учителів; * про організоване закінчення навчального року; * про виконання практичної частини програми; * про проведення Тижня адміністративних контрольних робіт; * про виконання графіку контрольно-аналітичної діяльності; * про аналіз моніторингу контрольних робіт з предметів базового компоненту; * про заключний етап контролю за станом викладання предметів; * про проведення конкурсу-захисту курсових робіт МАН; * про стан учнівського самоврядування; * про участь у Дні «Довкілля»; * про результативність роботи батьківського всеобучу, академії «Щасливі батьки»; * про підготовку і проведення підсумкової педради по закінченню навчального року; * про організацію літнього оздоровлення; * про підготовку та проведення випускного вечора; * про стан підготовки школи до поточного ремонту. | 01.04. | Директор  Директор  Директор  Директор  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНМР  ЗДВР  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор |  |
| **Травень:**   * про підготовку і проведення підсумкової педради по закінченню навчального року; * про результативність контролю всіх видів шкільної документації, підсумки проведення перевірки класних журналів, журналів факультативів і гурткових занять; * про стан роботи вчителів-предметників та класних керівників з ТБ та охорони праці; * про результати вивчення стану викладання предметів у ІІ семестрі; * аналіз навчально-виховної роботи за ІІ семестр; * про підсумки проведення річних КР і пробних атестаційних у 9-х,11-му класах; * обговорення і затвердження матеріалів державної підсумкової атестації; * пор оформлення й ведення документації державної підсумкової атестації; * про підготовку і видачу свідоцтв та атестатів; * про організацію і комплектування пришкільного табору відпочинку з денним перебуванням дітей; * про набір учнів до 1 класу; * про виконання річного плану за ІІ семестр; * про діяльність Ради школи та роботу з батьками; * про проведення свята «Останній дзвоник» * про нові надходження літератури. | 06.05 | Директор  Директор  Директор  Директор  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР, керівники ШМО  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  ЗДНВР  Директор  Директор    ЗДВР  Зав. бібліотекою |  |
| **Червень:**   * про проведення державної підсумкової атестації, навчальних екскурсій та навчальної практики; * про роботу табору відпочинку; * про виконання навчальних програм за ІІ півріччя і за рік; * про проведення випускних вечорів; * про проведення ЗНО-2013; * про координування планів роботи на 2013-2014 навчальний рік; * про санітарно-технічну підготовку школи до нового навчального року. | 03.06 | Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор  Директор |  |

*2.3. Наради при заступниках директора*

*з навчально-виховної та методичної роботи*

Мета : створення оптимальних психолого-педагогічних умов для самореалізації індивідуального розвитку особистості, які відповідають ступеню навчання, потенційним можливостям учнів з урахуванням їхніх пізнавальних інтересів і схильностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| місяць | Зміст  діяльності | Термін | Відповід | Контроль | Прим |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***Серпень:***  2  3  4  5  6  7  8 | - про організацію навчально-виховного процесу на 2012- 2013 н.р.; | 27.08. | Ткач Н.В.  Харченко І.В. | Наказ |  |
| * аналіз забезпеченості навчального плану відповідними програмами |  | Ткач Н.В.  Харченко І.В. | Інф. |  |
| - про організацію методичної роботи на 2012- 2013 н.р.; |  | Рибіна Н.М. | Наказ |  |
| - рух учнів, набір 1-х, 10-го класів; |  | Ткач Н.В  Харченко І.В. | Інф.  Списки |  |
| - про організацію роботи гуртків та індивідуальної роботи з учнями; |  | Ткач Н.В. | Графік |  |
| - підсумки роботи у літній період, екскурсії для учнів, практика, діяльність вчителів; |  | Харченко І.В. | Інформ |  |
| - про організацію курсової перепідготовки вчителів |  | Ткач Н.В. | План-графік |  |
| - про заходи щодо впровадження шкільної форми та єдиної для класу спортивної форми |  | Класні керівники |  |  |
| ***Вересень***  2 | - про організацію роботи ГПД; | 10.09. | Харченко І.В. | Наказ |  |
| - про підсумки роботи тарифікаційної комісії; |  | Ткач Н.В. | Інф. |  |
| - про затвердження графіку моніторингових робіт |  | Ткач Н.В. | Графік |  |
| - про роботу у мікрорайоні |  | Харченко І.В. | Матеріали |  |
| ***Жовтень***  4 | - шляхи підвищення якості знань учнів | 08.10 | Адміністр.  Керівники МО |  |  |
| * про атестацію педпрацівників у 2012 році |  | Ткач Н.В. | Наказ |  |
| - про підготовку та проведення шкільних предметних олімпіад; |  | Рибіна Н.М. | Інф. |  |
| - про результати контролю за перевіркою зошитів для контрольних та лабораторних робіт |  | Ткач Н.В.  Харченко І.В. | Інф. |  |
|  | - про організацію спадкоємності учнів 5-х класів; |  | Ткач Н.В. | Інф. |  |
| * про виконання Закону “Про мови” |  | Ткач Н.В. | Інф. |  |
| * Про роботу шкільного відділення МАН |  | Каргіна Т.П. | Інф. |  |
| ***Листопад*** | * про підсумки класно-узагальнюючого контролю 4; 9-А; 9-Б класів; | 12.11 | Ткач Н.В.  Харченко І.В. | Інф. |  |
| * про ефективність використання учбових кабінетів; |  | Ткач Н.В. | Інф. |  |
| * про участь та проведення районних олімпіад |  | Рибіна Н.М. | Інф. |  |
| - про ефективність використання варіативної частини навчального плану; |  | Ткач Н.В.  Харченко І.В. | Інф. |  |
| ***Грудень*** | - про стан ведення класних журналів за підсумками І семестру; | 10.12 | Ткач Н.В.  Харченко І.В. | Інф.  Наказ |  |
| * про стан роботи з обдарованими дітьми; |  | Рибіна Н.М. | Інф. |  |
| - про роботу вчителів-наставників; |  | Брайченко Л.О. | Інф. |  |
| - про перевірку виконання графіків практичних, лабораторних робіт за І семестр; |  | Ткач Н.В.  Харченко І.В | Інф. |  |
| - про стан роботи з учнями, що мають початковий рівень знань; |  | Ткач Н.В.  Харченко І.В. | Інф. |  |
| - про результати проведення шкільних, районних предметних олімпіад; |  | Рибіна Н.М. | Інф. |  |
| * про стан вивчення курсів за вибором; |  | Ткач Н.В.  Харченко І.В | Інф. |  |
| - про організацію тематичного повторення; | ІІ | Харченко І.В.  Ткач Н.В. | Інф. |  |
| * про стан методичної роботи в школі у І семестрі; |  | Рибіна Н.М. | Інф. |  |
| ***Січень*** | * про індивідуальну роботу з вчителями; | 15.01 | Харченко І.В.  Ткач Н.В. | Інф. |  |
| - про виконання навчальних планів і програм за І семестр; |  | Харченко І.В.  Ткач Н.В. | Наказ |  |
| - про стан викладання російської мови у 9-А, 9-Б, 5, 8-А класах |  | Ткач Н.В. | Наказ |  |
| * про стан викладання біології, образотворчого мистецтва |  | Ткач Н.В. | Наказ |  |
| - про аналіз відвідування уроків за І семестр; | 11.02. | Ткач Н.В. | Інформ., |  |
| - про підготовку до державної підсумкової атестації, ЗНО |  | Харченко І.В.  Ткач Н.В. | Інф. |  |
| - про спадкоємність у 4-5 кл.; |  | Харченко І.В. | Інф. |  |
| ***Лютий*** | - про підсумки роботи за 1 семестр гуртків, індивідуальних занять з учнями; | 05.02 | Ткач Н.В. | Інф. |  |
| - про результати контролю за перевіркою зошитів; |  | Ткач Н.В. | Інф. |  |
| - про результати перевірки техніки читання у 1 семестрі; |  | Харченко І.В. | Наказ |  |
| - про участь учнів школи в районних, міських та обласних предметних олімпіадах; |  | Рибіна Н.М. | Інф. |  |
| * про роботу з учнями, що мають початковий рівень знань; |  | Ткач Н.В.  Харченко І.В. | Інф. |  |
| - про хід повторення раніше вивченого; |  | Ткач Н.В.  Харченко І.В. | Інформ., |  |
| - про підсумки атестації педпрацівників |  | Ткач Н.В. | Протокол |  |
| - про медичний огляд працівників школи |  | Шапошникова І.Ф. | Інф. |  |
| ***Березень*** | * про порядок закінчення 2011-2012 н.р.; | 11.03 | Ткач Н.В.  . | Інф.,  наказ |  |
| * про стан підготовки до Державної підсумкової атестації (графік атестації; консультації; документація); |  | Харченко І.В  Ткач Н.В. | Наказ  Інф. |  |
| - про результати вивчення роботи шкільної бібліотеки з питань підвищення читає мості учнів; |  | Ткач Н.В.  Харченко І.В | Наказ  Інф. |  |
| ***Квітень*** | - аналіз підсумків моніторингу з предметів базового компоненту за 2011 – 2012 н.р. | 08.04 | Ткач Н.В.  Харченко І.В | Інф. |  |
| - про підсумки методичної роботи  за 2011-2012 н.р.; |  | Рибіна Н.М. | Наказ |  |
| - про переведення учнів 1-4; кл.; |  | Ткач Н.В.  Харченко І.В. | Наказ |  |
| - про успішність та якість знань за підсумками П семестру та навчального року; |  | Ткач Н.В.  Харченко І.В. | Інф. |  |
| ***Травень*** | - про хід підготовки до Державної підсумкової атестації; | 11.05 | Ткач Н.В. | Інф. |  |
| * про виконання навчальних планів та програм за ІІ семестр. |  | Ткач Н.В.  Харченко І.В | Наказ |  |
| * про стан викладання математики; |  | Ткач Н.В.  Харченко І.В | Наказ |  |
| ***Червень*** | * про переведення учнів 5-8, 10 кл.; | 10.06 | Ткач Н.В. | Наказ |  |
| * про випуск учнів 9, 11-х класів |  | Ткач Н.В. | Наказ |  |

*2.4. Наради при заступнику директора*

*з виховної роботи*

Мета : забезпечити умови для індивідуального розвитку інноваційної особистості, обліку особистих досягнень учнів, стимулювання їхньої творчої активності, найбільш повної самореалізації у різних видах позаурочної діяльності, реалізації їхніх схильностей та інтересів через насичене виховне середовище школи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Місяць | Зміст діяльності | Термін | Контроль | Прим |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ***Серпень*** | Про підготовку до проведення Свята Дня Знань та Першого уроку | 27.08 | Наказ |  |
| Рекомендації щодо планування виховної роботи на новий навчальний рік |  | Метод. Рекоменд. |  |
| ***Вересень*** | Про затвердження комплексних заходів з попередження дитячого травматизму сумісно з управлінням ДАІ; затвердження складу команди ЮІР та роботи даного підрозділу протягом 2012-2013н.р. | 17.09 | Заходи |  |
| Інструктаж класних керівників про чергування класів по школі |  | Інформ. |  |
| Про ведення документації класного керівника |  | Інформ. |  |
| Підготовка до святкування Дня міста Дніпропетровська |  | Інформ. |  |
| Про підготовку та проведення «Козацьких розваг», присвячених Дням Козацтва в Україні |  | Інформ. |  |
| Про проведення місячника всеобучу. |  | Накази |  |
| Про проведення акції «Чистий четвер» |  | Інформ. |  |
| ***Жовтень*** | Про заходи щодо святкування  68-річниці визволення міста Дніпропетровська та 67 річниці визволення Дніпропетровської області від фашистських загарбників | 15.10 | Інформ. |  |
| Про роботу школи під час осінніх канікул |  | Наказ |  |
| Про підсумки проведення місячника Всеобуча та Всеукраїнського рейду «Урок» |  | Наказ |  |
| Декада «Шкільне подвір’я» |  | Інформ. |  |
| ***Листопад*** | Про підготовку та проведення свята «ТV-шоу», до дня працівника телерадіозв’язку | 19.11 | Інформ. |  |
| Про роботу шкільного музею |  | Інформ. |  |
| Про підготовку та проведення змагань «Нумо, хлопці!» |  | Інформ. |  |
| Про проведення декади «Добрих справ» |  | Інформ. |  |
| ***Грудень*** | Про проведення Декади милосердя | 17.12 | Інформ. |  |
| Про підготовку та проведення Новорічних свят |  | Наказ |  |
| Про роботу школи під час зимових канікул |  | Інформ. |  |
| Про планування виховної роботи на ІІ семестр |  | Інформ. |  |
| ***Січень*** | Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму за І семестр | 22.01 | Інформ. |  |
| Про підготовку до проведення районного огляду-конкурсу художньої самодіяльності педпрацівників |  | Інформ. |  |
| Про стан організації харчування школярів |  | Наказ |  |
| ***Лютий*** | Про проведення Дня Пам’яті, присвяченого річниці виведення військ з Афганістану | 19.02 | Інформ. |  |
| Про стан роботи класних керівників з питання морально-етичного виховання, профорієнтаційної роботи. |  | Інформ. |  |
| Про стан чергування класів по школі |  |  |  |
| Про проведення акції «Чистий четвер» |  | Інформ. |  |
| ***Березень*** | Про роботу класних керівників з охорони життя та здоров’я учнів, попередження шкідливих звичок | 19.03 | Інформ. |  |
| Про роботу школи під час весняних канікул |  | Інформ. |  |
| Про заходи щодо святкування 8 Березня «Нумо, дівчата!» |  | Інформ. |  |
| ***Квітень*** | Про роботу класних керівників з учнями пільгових категорій | 15.04 | Інформ. |  |
| Про заходи щодо святкування 67-річниці Великої Перемоги та проведення місячника військово-патріотичної роботи |  | Заходи |  |
| Участь у районних та міських змаганнях загонів ЮІР – 2013 р. |  | Звіт |  |
| Про проведення місячника профілактики дитячого травматизму |  | Інформ. |  |
| Про проведення Дня пам’яті «Чорнобильські дзвони» |  | Заходи |  |
| Про проведення акції «Довкілля» |  | Інформ. |  |
| Про заходи щодо святкування 8 Березня «Нумо, дівчата!» |  | Інформ. |  |
| ***Травень*** | Про підсумки роботи з правового виховання та профілактики правопорушень | 18.05 | Інформ. |  |
| Про підсумки виховної роботи за 2012-2013н.р. |  | Інформ. |  |
| Про проведення Свят «Останнього дзвінка» та «Від всієї душі» |  | Наказ |  |
| Про стан підготовки та проведення випускного вечора. |  | Інформ. |  |
| Про організацію та проведення випускного вечора |  | Наказ |  |

***2.5. Робота методичної ради***

Проблема, над якою працює школа:

**Апробація і впровадження нового змісту методів і сучасних технологій в межах науково-педагогічного проекту «Росток» в початковій школі та при викладанні математики в 1-11 класах у навчанні та вихованні інноваційної особистості**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Місяць | Зміст  діяльності | Термін | Відповід. | Контроль | Прим |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***Вересень*** | **Засідання № 1:**  - про завершальний етап роботи школи за темою експерименту;  - про розробку та затвердження програм спецкурсів;  - шляхи вдосконалення роботи вчителів з обдарованими учнями;  - про проведення шкільного конкурсу «Учитель року»;  підготовка до засідання педагогічної ради;  - організація проведення методичних тижнів;  - про організацію роботи МАН в школі;  - про створення єдиного інформаційного простору в закладі. | До 09.09. | Члени МР | Програми |  |
| ***Жовтень*** | **Засідання № 2:**  - підготовка, організація та проведення шкільних предметних олімпіад;  - організація роботи шкільного наукового товариства «Дума» у 2012-2013 н. році;\  - роль методичних об’єднань в атестації педагогів, індивідуальна методична робота з вчителями, які атестуються;   * підготовка до проведення круглого столу «Використання єдиного інформаційного простору під час навчально-виховного процесу»; * організація конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт ІІ етапу МАН, 10 , 11 кл. | 21.10.11. | Голова МР | Протокол |  |
| ***Січень*** | **Засідання № 3:**  - проведення зрізових контрольних робіт, тестів з метою визначення результатів експериментальної роботи;  - про якість та ефективність роботи з обдарованими дітьми;  - про хід роботи учнів школи над курсовими проектами, виконання графіку підготовки до захисту;  - участь старшокласників у роботі МАН;  - аналіз підсумків атестації робочих місць вчителів;   * аналіз стану виконання перспективних планів розвитку кабінетів; * підготовка до засідання педагогічної ради. | До 20.01.13 | Голова МР  Керівники МО, зав.каб. | Протокол  Інформ |  |
| ***Березень*** | **Засідання № 4**   * обговорення матеріалів атестації педагогів школи; * стан курсової перепідготовки та самоосвіти; * перспективи атестації у 2013р.; * аналіз результатів експерименту, визначення доцільності і теми експериментальної роботи у 2013-2014 н.році; * аналіз стану виконання планів методичних об’єднань щодо роботи над темою експериментальної діяльності ; * організація конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН (9 кл.)4 * проведення конкурсу-захисту науково-дослідних робіт МАН. | ІV тиждень | Голова МР | Протокол |  |
| ***Травень*** | **Засідання № 5:**   * аналіз підсумків роботи методичних об’єднань за 2012-2013 н.р.; * визначення напрямків діяльності роботи з педагогами у 2013-2014н.р.; * підведення підсумків конкурсу «Вчитель року», висування кандидатур на міський конкурс. | ІІІ тиждень | Голова МР | Протокол |  |

***2.6. Засідання МО вчителів***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст діяльності | Термін | Відповід. | Контроль | Прим |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Призначення керівників м/о, планування роботи | До 01.09. | Директор | Наказ |  |
| Основні питання, які слід протягом року розглянути на засіданнях м/о вчителів:   * про затвердження навчальних планів та програм; внесення змін відповідно чинного законодавства; * про атестацію вчителів * про підготовку педагогічних рад; * про виконання навчальних планів і програм; * про участь у конкурсах “Вчитель   року», конкурсі-огляді кабінетів тощо;   * про участь у предметних олімпіадах; * про підготовку до методичних тижнів; * засідання МО щодо підготовки до ЗНО;      * про роботу над темою експериментальної діяльності школи ; * про підготовку до державної підсумкової атестації; * про випуск методичних рекомендацій, про методичні розробки вчителів-предметників; * про проведення і участь у предметно-методичних тижнях;   - про виконання програми розвитку  навчальних кабінетів;   * про самоосвіту вчителів та представлення власного досвіду роботи у передплатних виданнях; * перевірка бази даних на обдарованих дітей; * вдосконалення системи роботи з учнями, які мають високий і недостатній рівень підготовки з предметів базового компоненту. | До 01.09.  До 10.10.  2 рази на семестр  1 раз на семестр  жовтень-березень  жовтень лютий  жовтень  жовтень  1 раз на семестр  1 раз на семестр  лютий - березень  за графіком  1 раз  на семестр  постійно  за графіком  протягом року | Кер.МО  Кер МО  Кер. МО  Вчителі-предметники  Вчителі-предметники  Керівники МО  Керівники МО  Керівники МО  Керівники  МО  Керівники МО  Керівники МО  Керівники МО  Керівники  МО  вчителі-предметники  ЗДНМР  Керівники МО | Протокол  Протокол  Інформ  Звіти  Звіти  Звіти  Наказ  Матеріали  Рекоменд  Заявка, досвід  Матеріали декади  Протокол |  |